



**BANDO DI ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
IN FORMA VOUCHERIZZATA
Indetto da OFFERTASOCIALE Azienda Speciale Consortile
PER GLI AMBITI TERRITORIALI DEL VIMERCATESE E DEL TREZZESE
PERIODO 2010-2011**

1. ENTE ACCREDITANTE

L'**Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE**, con sede a Piazza G. Marconi 7/D 20059 Vimercate (MB), tel 039.6358082-64 telefax 039.6358070, e.mail: info@offertasociale.it, sito www.offertasociale.it, che opera in nome e per conto dei 29 Comuni degli ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese in attuazione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2009/2011 e nello specifico della DGR 8243/2008 per l'utilizzo del Fondo per la Non Autosufficienza, è incaricata di curare tutte le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Albo territoriale d'Ambito degli operatori accreditati ed alla stipulazione dei successivi Patti di Accreditamento per la gestione del servizio SAD in forma voucherizzata.

2. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Uno degli obiettivi della DGR 8243/2008 è quello di integrare e potenziare i servizi di assistenza domiciliare offerti dai singoli comuni mediante la sperimentazione di un servizio integrativo voucherizzato a livello territoriale.

Nello specifico, gli interventi saranno mirati a fornire il servizio di assistenza in particolare nei giorni festivi e nelle ore pomeridiane, soddisfacendo in modo più adeguato sia il bisogno di cura e assistenza della persona non autosufficiente sia, nel caso, il bisogno di sollievo dei familiari/care giver.

Inoltre Offertasociale intende gestire per conto di alcuni comuni che lo delegheranno il servizio di assistenza domiciliare nella sua totalità.

Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti nei 29 comuni del vimercatese e trezzese.

L'accesso al servizio da parte dei cittadini è regolato dai Regolamenti dei singoli comuni.

Per ogni utente il servizio sociale comunale definisce il PAI (Piano Assistenziale Individuale)

La gestione amministrativa è in capo a Offertasociale che può individuare un soggetto esterno cui affidare la gestione anche amministrativa del circuito dei voucher

Luogo di prestazione dei servizi è il territorio dei 29 Comuni dell'Ambito Vimercatese e Trezzese.

Il servizio, le relative modalità e tempi, le condizioni e le modalità di accreditamento sono descritti nel documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*", parte integrante del presente Bando e che dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte per accettazione.

Per il periodo sperimentale l'accreditamento è riservato alle cooperative sociali che nel 2010 erogano il servizio per conto di almeno uno dei 29 comuni. Ciò al fine di integrare l'intervento assistenziale previsto da Offertasociale con quello comunale e allo stesso tempo garantire, in linea di massima, la continuità assistenziale all'utente, salvaguardando mediante il sistema voucher la presenza di più erogatori e la libertà di scelta del cittadino rispetto all'erogatore del servizio.

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative: Legge 328/2000, L.R. 3/2008, norme e condizioni contenute nel documento "*Modalità di erogazione SAD tramite accreditamento e voucher sociale*", allegato al presente bando.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO e la voucherizzazione del servizio di assistenza domiciliare nell'Ambito territoriale del Vimercatese e del Trezzese si configura come un progetto sperimentale biennale, con decorrenza dalla stipula del Patto di accreditamento al 31/12/2011.

4. VOUCHER SOCIALE

Il VOUCHER SOCIALE costituisce un titolo per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare (SAD) a favore di cittadini anziani, disabili e di persone in condizione di fragilità.

E' attribuito sulla base di un progetto assistenziale (PAI, Piano Assistenziale Individuale) predisposto dal Servizio sociale comunale, con il quale vengono definite la qualità e l'entità delle prestazioni da erogare assegnando a ciascun utente un pacchetto di voucher in base al tipo di intervento.

La durata del voucher è funzionale a garantire la flessibilità del progetto assistenziale ed a consentire una continua verifica delle esigenze dell'utente; esso è rinnovabile qualora il progetto assistenziale programmato sia confermato dal servizio sociale comunale.

Ogni Voucher Sociale corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora effettiva (60 min.) di prestazione diretta con l'utente da parte di un operatore socio-assistenziale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni previste nel PAI, sulla base delle modalità e delle condizioni specificate nel documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*".

La gestione del voucher si concretizza tramite un sistema di telegestione (Domiphone) che permette di registrare tramite chiamata telefonica l'avvenuta prestazione.

4.1. VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER SOCIALE

Il Voucher Sociale ha un valore lordo IVA inclusa di € 19,20 per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato in orario feriale e di € 22,08 lordo IVA inclusa per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato in orario festivo. Possono comunque essere previsti anche interventi di 30 minuti, equivalenti alla metà del valore del voucher intero.

Nel costo orario sono compresi tutti i costi inerenti l'erogazione del servizio, nessuno escluso; non sono previsti adeguamenti nel corso del biennio di sperimentazione.

La gestione del voucher si concretizza tramite un sistema di telegestione (Domiphone) che permette di registrare tramite chiamata telefonica l'avvenuta prestazione.

Le eventuali tariffe previste a carico degli utenti sono rimosse direttamente dal Comune di residenza dell'utente.

5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La sperimentazione è finanziata con il Fondo per le Non Autosufficienze (DGR 8243/2008 e 9152/2009), assegnato tramite Offertasociale agli Ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese.

Offertasociale ha individuato come gestore del circuito dei voucher la ditta Accor Services Itali srl; il pagamento a ciascun operatore economico accreditato verrà effettuato dalla ditta Accor Services Italia srl, nei limiti assegnati e previa regolare e corretta registrazione e rendicontazione delle ore di prestazione effettuate in base al sistema di telegestione Domiphone, secondo le disposizioni dell'Ufficio Gestione di Offertasociale e di quanto specificato nel documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*", che qui si intende integralmente riportato, ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità degli Enti locali, fino e non oltre i budget economici specificati nello stesso documento.

6. CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accreditamento i soggetti che svolgono nell'anno 2010 il servizio di assistenza domiciliare per conto di almeno uno dei 29 comuni costituenti l'azienda consortile Offertasociale: Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Basiano, Bellusco, Bernareggio, Burago Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Grezzago, Lesmo, Masate, Mezzago, Ornago, Pozzo d'Adda, Roncello, Ronco Brigantino, Subiate, Trezzano Rosa, Trezzo sull'Adda, Usmate Velate, Vaprio d'Adda, Vimercate.

I soggetti che intendono partecipare al Bando per l'accreditamento devono inoltre:

- ⇒ possedere i requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 34 e ss. del d. lgs. 136/2006, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la p.a...), dimostrati tramite sottoscrizione delle allegate dichiarazioni;
- ⇒ accettare di erogare il servizio secondo le modalità indicate nel documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*", parte integrante del presente Bando, che dovrà essere firmato dal Rappresentante Legale in tutte le pagine per accettazione;
- ⇒ dare la disponibilità a erogare il servizio *almeno in 5 (cinque) comuni oltre a quello in cui già eroga il servizio* per conto di un'Amministrazione comunale, con facoltà da parte di Offertasociale di richiedere l'intervento anche su altri Comuni.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio SAD, fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

6.1. COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

Alla scadenza del presente Bando, il CdA di Offertasociale nomina un'apposita Commissione tecnica che procederà all'esame della documentazione prodotta dai soggetti richiedenti l'accreditamento.

L'Elenco dei soggetti accreditati verrà formalizzato con atto dirigenziale cui farà seguito la pubblicazione sul sito di Offertasociale e la comunicazione agli interessati.

6.2. PROCEDURE DI RIESAME

Eventuali istanze di riesame da parte dei soggetti che non abbiano ottenuto l'accreditamento, devono pervenire a Offertasociale asc entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito della validazione.

La Commissione valuta e decide sulla eventuale richiesta di riesame.

7. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" da stipularsi fra Offertasociale e il soggetto accreditato, in cui verrà recepito quanto previsto dal presente bando.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento comporta la conoscenza e l'accettazione da parte del soggetto accreditato di tutte le attività attribuite a Offertasociale di controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, di verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, degli standard di qualità offerti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato si impegna a erogare il servizio in conformità a quanto indicato nel documento “*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*”.

Ulteriori obblighi particolari del fornitore accreditato sono indicati nel Patto di accreditamento.

Il fornitore accreditato non può in ogni caso sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento.

Il fornitore accetta i sistemi di rendicontazione del servizio previsti da Offertasociale e si impegna ad adempiere, con diligenza e costanza, al proprio debito informativo trasmettendo, secondo i tempi e le modalità dallo stesso definiti, i dati e le informazioni richieste.

Il fornitore provvederà alla fatturazione delle prestazioni effettivamente erogate, comprovate allegando le schede di rendicontazione dei servizi erogati. Qualora Offertasociale intenda avvalersi di un gestore esterno del circuito dei voucher verranno indicate le modalità di pagamento e fatturazione dei servizi.

9. SISTEMA DI CONTROLLO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E VERIFICA DELL'APPROPRIATEZZA E DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI RESE DA PARTE DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Offertasociale procederà alla verifica della permanenza dei requisiti e di qualità del soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato si impegna a sottoporsi ad ogni forma di controllo mediante protocolli di verifica definiti anche in itinere dal soggetto accreditante

La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro Soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime.

10. DECADENZA DELL'ACCREDITAMENTO

Il mancato possesso o la perdita dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato così come l'erogazione del servizio con standard di qualità inferiori a quanto richiesto comportano la risoluzione dell'accREDITAMENTO con conseguente recupero degli oneri indebitamente riscossi.

I suddetti requisiti saranno oggetto di verifica in ogni momento nel corso dell'accREDITAMENTO.

La cancellazione dall'Elenco dei fornitori accreditati è assunta con atto dirigenziale.

Il soggetto cancellato dall'Elenco non potrà ripresentare domanda di accREDITAMENTO per i successivi due anni.

In particolare comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'azienda Offertasociale;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto dell'erogazione del servizio.
- perdita dei requisiti e standard di qualità del servizio, generali o specifici, richiesti per l'accREDITAMENTO.

Il fornitore cancellato dall' Elenco dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio Servizi Sociali comunale tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini-utenti autorizzati con i quali ha stipulato i prescritti contratti.

Il fornitore cancellato dall' Elenco deve comunque garantire il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- ❖ per poter partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- ❖ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- ❖ Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- ❖ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno a Offertasociale asc che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241
- ❖ I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.
- ❖ Titolare del trattamento dei dati è Offertasociale asc, nella figura del suo Direttore

12. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

I soggetti che presentano la domanda dovranno essere i diretti erogatori del servizio.

L'istanza di accreditamento deve essere presentata a mezzo servizio postale oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria di Offertasociale, P.za Marconi 7/D 20059 Vimercate (MB) **entro le ORE 12.00 del giorno LUNEDI' 29 MARZO 2010, in busta chiusa** con la dicitura "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE".

Il termine e l'ora specificati sono perentori; le candidature che dovessero pervenire in ritardo non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema dell'ALLEGATO 1) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO, corredata di una fotocopia del documento di Identità, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono le dichiarazioni e le documentazioni richieste nel presente bando.

Quanto viene dichiarato è impegnativo per il soggetto, ovvero verrà recepito nel Patto di accreditamento e diventerà vincolante nell'erogazione del servizio. Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno documentare ogni ulteriore elemento che riterranno opportuno.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti ulteriori documenti:

1. **Attestazione rilasciata dal Comune** di essere titolare di contratto di erogazione del servizio SAD per l'anno 2010, con valutazione positiva.
2. **Copia del documento "Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale"**, firmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta (ALLEGATO 2).

3. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, di cui al Modello A) allegato al presente bando e firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato.
4. **Dichiarazione dei requisiti soggettivi e di impresa** di cui al Modello B) allegato al presente bando e firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato;
5. **Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale**, di cui al Modello C) allegato al presente bando e firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato.

La documentazione richiesta per la partecipazione al Bando, deve essere presentata o in originale, o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.

In caso di autocertificazione l'azienda Offertasociale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

La mancanza o la perdita di uno o più requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accredimento, ovvero la cancellazione dall' Elenco dei soggetti accreditati.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio dell' apposita commissione.

Costituirà motivo di esclusione la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste e di natura essenziale allo svolgimento del procedimento concorsuale, a giudizio insindacabile della Commissione, fermo restando la facoltà di richiedere il chiarimento e/o completamento di quanto presentato.

13. INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accredimento in oggetto è disponibile sul sito internet www.offertasociale.it (voce *News / Bando di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*).

Ulteriori informazioni possono essere richieste a Offertasociale -Ufficio Gestione, sig.ra Gloria Mauri, tel. 039.6358082, fax 039.6358070, e-mail: mauri.gestione2@offertasociale.it

ALLEGATI:

- ❖ **ALLEGATO 1:** Domanda di ammissione alla procedura di accreditamento
- ❖ **ALLEGATO 2:** documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accreditamento e voucher sociale*".
- ❖ **MODELLO A)** : Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- ❖ **MODELLO B)** : Dichiarazione Requisiti Soggettivi e di Impresa
- ❖ **MODELLO C)** : Dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale Casellario Giudiziale

----- FINE -----

segue documento: MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRAMITE ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALE



MODALITA' DI EROGAZIONE

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
TRAMITE ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALE**

OFFERTASOCIALE ASC
per gli ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese

ANNI 2010 - 2011

PARTE I^A: OGGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1. Il presente documento disciplina il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone anziane, diversamente abili e/o adulti in situazione di fragilità (in difficoltà/disagio, psichiatrici, affetti HIV...) gestito tramite l'utilizzo di voucher sociale da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, che siano in possesso dei requisiti descritti nella parte terza del presente documento.

2. L'Azienda Speciale Consortile, che opera in nome e per conto dei 29 Comuni in attuazione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2009/2011 e nello specifico della DGR 8243/2008 per l'utilizzo del Fondo per la Non Autosufficienza, è delegata a curare tutte le procedure connesse alla procedura di accreditamento, alla gestione dell'Albo degli operatori accreditati ed alla stipulazione del Patto di Accreditamento con ciascun operatore economico accreditato.

ART. 2 - FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO

Uno degli obiettivi della DGR 8243/2008 è quello di integrare e potenziare i servizi di assistenza domiciliare offerti dai singoli comuni mediante la sperimentazione di un servizio integrativo voucherizzato a livello territoriale.

Nello specifico, gli interventi saranno mirati a fornire il servizio di assistenza in particolare nei giorni festivi e nelle ore pomeridiane, soddisfacendo in modo più adeguato sia il bisogno di cura e assistenza della persona non autosufficiente sia, nel caso, il bisogno di sollievo dei familiari/care giver.

Inoltre Offertasociale intende gestire per conto di alcuni comuni che lo delegheranno il servizio di assistenza domiciliare nella sua totalità.

Per il periodo sperimentale l'accREDITamento è riservato alle cooperative sociali che nel 2010 erogano il servizio per conto di almeno uno dei 29 comuni. Ciò al fine di integrare l'intervento assistenziale previsto da Offertasociale con quello comunale e allo stesso tempo garantire, in linea di massima, la continuità assistenziale all'utente, pur salvaguardando mediante il sistema voucher la libertà di scelta del cittadino rispetto all'erogatore del servizio.

ART. 3 - IL VOUCHER SOCIALE

3.1 Voucher sociale

Il Voucher sociale costituisce un titolo per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare (SAD) a favore di cittadini anziani, disabili e di persone in condizione di fragilità.

E' attribuito sulla base di un progetto assistenziale (PAI, Piano Assistenziale Individuale) predisposto dal Servizio sociale comunale, con il quale vengono definite la qualità e l'entità delle prestazioni da erogare e attribuito a ciascun utente un pacchetto di voucher in base al tipo di intervento.

La durata del voucher è funzionale a garantire la flessibilità del progetto assistenziale ed a consentire una continua verifica delle esigenze dell'utente; esso è rinnovabile qualora il progetto assistenziale programmato sia confermato dal servizio sociale comunale.

3.2 Voucher – Tempo di assistenza e valore economico del Voucher

Il Voucher Sociale corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente di un'ora effettiva (60 min.) di prestazione diretta con l'utente da parte di un operatore socio-assistenziale incaricato per lo svolgimento delle prestazioni previste nel PAI, sulla base delle modalità e delle condizioni specificate nel presente documento "*Modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite accREDITamento e voucher sociale*".

Il Voucher sociale ha un valore lordo IVA inclusa di € 19,20 per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato nei giorni feriali e di € 22,08 lordo IVA inclusa per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato



nei giorni festivi. Possono comunque essere previsti anche interventi di 30 minuti, equivalenti alla metà del valore del voucher intero da parte di operatori socio-assistenziali incaricati

per lo svolgimento delle prestazioni secondo le modalità e le condizioni specificate dal presente documento.

Nel costo orario sono compresi tutti i costi inerenti l'erogazione del servizio, nessuno escluso; non sono previsti adeguamenti nel corso del biennio di sperimentazione.

La gestione del voucher si concretizza tramite un sistema di telegestione (Domiphone) che permette di registrare tramite chiamata telefonica l'avvenuta prestazione.

3.3 Voucher – Progetto di assistenza individuale (PAI)

Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti nei 29 comuni del vimercatese e trezzese.

I criteri e le modalità per l'accesso, le tipologie di prestazioni e le modalità di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare mediante voucher sociale sono definiti dal *Regolamento comunale* dei singoli comuni.

Il Servizio Sociale comunale garantisce all'utente il diritto di essere protagonista, partecipando attivamente alla formulazione del progetto assistenziale, riconosce e sostiene il suo diritto di scegliere direttamente ed autonomamente il fornitore del servizio fra quelli accreditati.

La valutazione dell'assistente sociale comunale rappresenta il primo passaggio per la definizione di un coerente programma assistenziale di intervento; la concreta declinazione operativa degli interventi, sarà effettuata con il concorso e la partecipazione del referente del soggetto accreditato scelto dal beneficiario per l'erogazione dei servizi.

L'insieme di tali elementi compongono il PAI Programma Assistenziale Individuale, redatto in forma scritta e sottoscritto dall'utente, Ente erogatore e Servizio sociale comunale.

L'integrità del progetto assistenziale individuale deve essere rispettata sia dal fornitore che dall'utente; pertanto non è prevista la possibilità di rinunciare a parte delle prestazioni previste dal progetto o modificarle senza una revisione dello stesso validata dall'Assistente Sociale Comunale; le eventuali proposte di modifica/sospensione devono essere valutate e concordate con l'assistente sociale referente a cui devono altresì essere prontamente ricondotte tutte le eventuali evenienze/problemi (es. ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà nella relazione tra operatore e utente, ecc.) che insorgano nell'esecuzione del servizio o in ordine alla realizzazione del piano di assistenza.

In ogni momento l'utente o suo familiare potrà revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per un altro soggetto accreditato, comunicandolo al servizio sociale comunale.

Completato il PAI, il Servizio Sociale comunale provvede a:

- Definire il monte ore dei voucher sociali spettanti a ciascuno degli assistiti;
- aggiornare il sistema *Domiphone* per la rilevazione delle prestazioni, delle presenze degli operatori e della relativa fatturazione;
- far sottoscrivere ai beneficiari le condizioni di utilizzo dei titoli sociali e del sistema di telegestione Domiphone, definite in modo uniforme per tutto il territorio dei 29 Comuni del Vimercatese e del trezzese

ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Modalità di attivazione ed erogazione del servizio – qualità minima richiesta

Per l'attivazione e l'erogazione del servizio sono di seguito indicati gli elementi di qualità minima richiesti.

Dimensione	Requisiti minimi richiesti per l'accreditamento
Modalità	⇒ Disponibilità di accessi telefonici da parte degli utenti dal

organizzative gestionali	e	<p>lunedì al venerdì almeno dalle ore 7.30 alle ore 17.00.</p> <p>⇒ Presenza di Protocolli operativi e/o linee guida di intervento o per prestazione per il personale ASA</p>
segue ./.		
Dimensione		Requisiti minimi richiesti per l'accreditamento
Erogazione del servizio	del	<p>⇒ L'erogazione del servizio deve essere prevista per i giorni dal lunedì al sabato almeno dalle ore 7.30 alle ore 20 e nei giorni festivi almeno dalle ore 7.30 alle 14.00.</p> <p>⇒ Effettuazione della prima visita domiciliare almeno entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del PAI da parte del servizio sociale comunale, inviato a seguito della conferma della scelta del fornitore da parte dell'utente.</p> <p>⇒ Attivazione del servizio domiciliare almeno entro 3 giorni lavorativi dalla formale richiesta del Comune a seguito dell'avvenuta definizione congiunta del PAI.</p> <p>⇒ Per situazioni d'emergenza o d'urgenza, definite tali dall'assistente sociale comunale, l'attivazione del servizio deve essere garantita almeno entro 48h. dalla richiesta.</p>
Destinatari/ Prestazioni		<p>⇒ Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti in uno dei 29 Comuni degli Ambiti territoriali del vimercatese e del trezzese</p> <p>⇒ I destinatari del servizio sono individuati dal Servizio sociale comunale</p> <p>⇒ L'accesso al servizio da parte dei cittadini è regolato dai Regolamenti dei singoli comuni.</p> <p>⇒ Le prestazioni richieste sono indicate al punto 4.2 del presente documento</p>
Referente del servizio e coordinamento		<p>⇒ Deve essere garantita la presenza di una figura professionale con funzione di referente del servizio</p> <p>⇒ Il referente ha la responsabilità della adeguata programmazione del PAI e del monitoraggio delle prestazioni svolte dal personale di assistenza, assicura la reperibilità telefonica per gli utenti e per il servizio sociale comunale dal lunedì al venerdì almeno dalle h.10 alle h. 12 e dalle h. 14 alle h. 16, garantisce la disponibilità per incontri periodici con il servizio sociale comunale.</p> <p>⇒ Devono essere previsti periodici incontri d'équipe tra gli operatori ASA con il referente, in orario di lavoro.</p>
Risorse umane		<p>⇒ Il personale di assistenza deve avere la qualifica di ASA o qualificazione professionale equivalente.</p> <p>⇒ Devono essere previste adeguate modalità di selezione del personale.</p> <p>⇒ Programma di formazione specifica del personale ASA</p>

	<p>sull'intervento assistenziale per almeno 10 ore l'anno, in orario di lavoro</p> <p>⇒ Garanzia agli operatori di interventi di supervisione in orario di lavoro.</p>
Sistema di programmazione del servizio	<p>⇒ Gli operatori devono avere a disposizione un sistema di raccolta dati e bisogni dell'utente attraverso appositi strumenti organizzati in modo coerente.</p> <p>⇒ Produzione su richiesta del servizio sociale comunale di report periodici sulle attività svolte, gli utenti seguiti e le risorse umane e materiali impegnate.</p>
Sistema di monitoraggio e valutazione del servizio	<p>⇒ Presenza di una procedura codificata per la gestione, registrazione ed elaborazione della soddisfazione degli utenti e dei reclami</p> <p>⇒ Presenza di strumenti specifici e di procedure definite per il controllo e la valutazione della qualità dei servizi erogati</p>
Rendicontazione del servizio erogato	<p>⇒ Adesione al sistema di rilevazione della erogazione del servizio presso l'utente previsto da Offertasociale.</p>
Materiale informativo	<p>⇒ Il soggetto deve fornire al servizio sociale comunale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti. Il materiale dovrà contenere anche gli strumenti per la segnalazione dei reclami e per la valutazione della qualità percepita dagli utenti.</p>
Fornitura di strumenti e mezzi	<p>⇒ Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.</p> <p>⇒ Fornitura al personale di adeguati mezzi per gli spostamenti nel territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, assicurare il rimborso al personale delle spese</p>

4.2 Tipologia delle prestazioni da erogare

La tipologia delle prestazioni da erogare agli assistiti, secondo il progetto di intervento definito dall'assistente sociale comunale, sono:

Attività di assistenza alla cura della persona:

- Igiene e cura personale
- Mobilizzazione degli assistiti allettati
- Aiuto per alzarsi e vestirsi e per la rimessa a letto
- Controllo nell'assunzione di farmaci

Attività di assistenza per il governo e l'igiene dell'abitazione

- Igiene e riordino dell'ambiente, con particolare attenzione ai locali più igienicamente a rischio (cucina – bagno).
- Prestazioni di lavanderia, stireria (all'interno dell'abitazione o in apposita struttura).

Attività di assistenza nelle funzioni della vita quotidiana:

- Preparazione e/o aiuto nella somministrazione dei pasti;

- Consegna pasto a domicilio con assistenza alla consumazione del pasto e riordino

Attività varie:

- Accompagnamento o svolgimento di attività esterne (es. spesa, visite mediche, pratiche Asl) in assenza di familiari;
- Interventi di sollievo al nucleo familiare, in presenza di utenti con grave deterioramento cognitivo o gravi disabilità.

Le attività di assistenza per il governo e l'igiene dell'abitazione e per l'accompagnamento o svolgimento di attività esterne vengono erogate in un piano generale di assistenza, che comprenda anche interventi rivolti alla cura della persona

ART. 5 PERSONALE

5.1 Qualifica del personale impiegato dai fornitori accreditati

L'assistenza domiciliare deve essere realizzata attraverso gli interventi svolti da operatori in possesso della qualifica di Ausiliario socio assistenziale (ASA), o qualificazione professionale equivalente, che garantiscono lo svolgimento delle prestazioni previste dal progetto di assistenza individuale (PAI).

Per la realizzazione del PAI, l'impresa accreditata si obbliga a garantire la continuità dell'intervento mediante l'impiego secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale.

E' infatti indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente; il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alle sostituzioni indispensabili (per ferie, per cessazione dal servizio...).

Copia del titolo di qualificazione del personale in servizio deve essere consegnata al servizio sociale comunale in cui risiede l'utente.

5.2 Sostituzione del personale

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la società accreditata informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale comunale e si obbliga a garantire la sostituzione immediata e comunque entro le 24 ore, degli operatori assenti dando comunicazione agli stessi destinatari del nominativo dell'operatore che presterà il servizio.

In caso di inadeguatezza valutata dal servizio sociale comunale, anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa accreditata, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

In caso di sostituzione dell'ASA incaricata del PAI, deve essere garantito il passaggio di consegne attraverso una compresenza.

5.3 Obblighi riferiti all'impiego del personale

Il fornitore:

- deve rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi vigenti;
- per quanto riguarda le società cooperative o loro consorzi, deve garantire di non applicare ai lavoratori, soci o non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni e a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia, il cosiddetto "salario convenzionale".
- deve presentare, su richiesta di Offertasociale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- deve garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi: copia delle polizze assicurative dovrà essere depositata presso la sede del Servizio Sociale comunale;
- deve sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio.
- deve fornire al proprio personale tutto il materiale e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti i fornitori sono altresì tenuti a:

- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
- osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

5.4 Trattamento dei lavoratori

Il personale impegnato nel servizio da parte del soggetto accreditato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con le Amministrazioni Comunali né con Offertasociale, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto accreditato tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'operatore economico accreditato assicurerà nei confronti dei propri lavoratori la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, ai sensi e per gli effetti dell' art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile; al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite ad personam.

E' fatto obbligo al soggetto accreditato di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, ai sensi e per gli effetti dell' art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

Nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dalla Legge 142/01 art. 3 comma 1 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).

La società accreditata si obbliga infine a garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori.

PARTE II^ : CRITERI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 GARANZIE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO

L'impresa accreditata è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il fornitore accreditato non può sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento.

Il fornitore si impegna a stipulare apposita copertura assicurativa degli operatori per rischi di responsabilità civile RCT per un massimale di almeno € 2.000.000,00 unico per sinistro e RCO per un massimale di almeno € 2.000.000,00, per sinistro e per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio esonerando Offertasociale da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio; copia dei contratti dovrà essere prodotta a Offertasociale.

ART. 7 RISPETTO NORMATIVA SULLA PRIVACY

La ditta accreditata si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori della ditta accreditata garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti dei servizi oggetto del presente documento.

La ditta accreditata inoltre comunica a Offertasociale il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per l'accreditamento.

Ai fine del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che Offertasociale, Comuni accreditanti e imprese accreditate sono rispettivamente titolari dei dati che verranno utilizzati nell'ambito delle attività previste dal presente documento.

ART. 8 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA

La ditta accreditata si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna a comunicare a Offertasociale asc il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 – comma 4 del D.Lgs. sopra richiamato, nonché trasmettere, all'atto della sottoscrizione del conseguente patto di accreditamento, copia del documento di valutazione dei rischi e degli altri documenti elencati nel modello di autocertificazione in materia di sicurezza allegato al bando di accreditamento.

ART. 9 ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ACCREDITATO

Ogni ditta accreditata ha l'obbligo di prestare il servizio secondo i tempi e le modalità descritte dal presente documento, per ognuno degli 29 Comuni degli Ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese; un solo rifiuto è condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito e quindi, alla conseguente decadenza dell'accreditamento e alla cancellazione dall'Elenco dei fornitori accreditati.

Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.

La ditta accreditata accetta che l'attività gestionale-amministrativa relativa alla produzione, gestione e contabilizzazione del sistema del voucher sociale, sia affidata sperimentalmente per il biennio 2010-2011 all'azienda Accor Services Italia srl, tramite voucher che hanno forma virtuale e un sistema di telegestione – Domiphone, che permette di acquisire e registrare tutte le informazioni necessarie alla gestione degli interventi a domicilio.

La ditta accetta di sottoscrivere un contratto con la ditta Accor Services Italia srl per il sistema di pagamento e la rendicontazione per la trasparenza amministrativa, senza oneri a carico.

La ditta accreditata accetta di inviare per il pagamento, ad Accor Services Italia srl esclusivamente le prestazioni rendicontate tramite il sistema di telegestione Domiphone di rilevazione dell'intervento a domicilio tramite il telefono di casa del cittadino assistito.

La ditta accreditata si impegna a formare i propri operatori circa l'utilizzo del sistema di telegestione (il costo della formazione è a carico di Offertasociale), ad impiegarlo secondo la formazione ricevuta, a registrare tramite i propri operatori, ogni intervento domiciliare tramite il sistema di telegestione e a tenerlo aggiornato.

ART. 10 PAGAMENTI

A fronte dell'attività svolta, erogata secondo le modalità e i tempi di cui al presente documento, e a fronte degli interventi domiciliari regolarmente registrati secondo il sistema Domiphone, ogni mese, gli operatori economici accreditati e che hanno prestato servizi presso i cittadini dei 29 Comuni degli Ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese inviano per il pagamento le ore registrate ad Accor Services Italia srl previo controllo di regolarità effettuato dal servizio sociale comunale e/o da Offertasociale.

Accor Services Italia srl provvede entro 30 giorni dal ricevimento della nota di debito, ad onorare i voucher virtuali in nome e per conto di Offertasociale asc, riconoscendo per ogni ora di prestazione effettiva e diretta SAD la quota lorda IVA inclusa di € 19,20 per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato nei giorni feriali e di € 22,08 lordo IVA inclusa per un'ora effettiva (60 min.) di servizio prestato nei giorni festivi; rendiconta infine a Offertasociale i risultati della gestione amministrativa.

Verranno riconosciute e liquidate solo ed esclusivamente le ore di effettiva prestazione SAD diretta con l'utente, eseguite da operatori ASA o OSS qualificati.

Il valore del voucher è comprensivo di tutte le voci (prestazioni, materiale, prestazioni amministrative, spese accessorie, coordinamento, formazione, spostamenti ecc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio.

Il soggetto accreditato si impegna pertanto :

- ad accettare le procedure di gestione dei voucher concordate tra Offertasociale asc ed Accor Services Italia srl;
- a stipulare con la società appositi contratti che disciplinano le reciproche prestazioni e compiti.

ART. 11 FACOLTA' DI CONTROLLO DI OFFERTASOCIALE

L'erogazione del voucher è sottoposta a un processo di valutazione svolta con periodicità modulata in relazione al PAI e alla durata dell'intervento, effettuata dal Servizio sociale comunale.

Offertasociale procederà alla verifica della permanenza dei requisiti e di qualità del soggetto accreditato, derivanti dall'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente documento e dal rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata.

Offertasociale potrà pertanto richiedere al pattante, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il soggetto accreditato si impegna a sottoporsi ad ogni forma di controllo mediante protocolli di verifica definiti anche in itinere dal soggetto accreditante

La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

I controlli potranno essere effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione, informazioni, notizie dettagliate ed/o incontri.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro Soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime.

ART. 12 DECADENZA DALL'ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI E RISOLUZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

Il mancato possesso o la perdita dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato così come l'erogazione del servizio con standard di qualità inferiori a quanto richiesto comportano la risoluzione dell'accREDITAMENTO con conseguente recupero degli oneri indebitamente riscossi.

I suddetti requisiti saranno oggetto di verifica in ogni momento nel corso dell'accREDITAMENTO.

L'Ufficio competente provvede ad una contestazione formale degli addebiti; eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte del soggetto che ha ricevuto la contestazione devono pervenire all'azienda Offertasociale entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La valutazione delle eventuali controdeduzioni e/o giustificazione è demandata al Dirigente di Offertasociale che sottopone al CdA la eventuale proposta di cancellazione dall'Elenco. La cancellazione dall'Elenco è assunta con atto dirigenziale.

Il soggetto cancellato dall'Elenco non potrà ripresentare domanda di accREDITAMENTO per i successivi due anni.

In particolare comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'azienda Offertasociale;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto dell'erogazione del servizio.
- perdita dei requisiti e standard di qualità del servizio, generali o specifici, richiesti per l'accREDITAMENTO.

Il fornitore cancellato dall'Elenco dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio Servizi Sociali comunale tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini-utenti autorizzati con i quali ha stipulato i prescritti contratti. Il fornitore cancellato dall'Elenco deve comunque garantire il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni.

L'Elenco dei fornitori accREDITATI, debitamente aggiornato e approvato con apposita determina dirigenziale, viene pubblicato sul sito www.offertasociale.it.

ART. 13 RECAPITO E REFERENTI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Ciascuna impresa accREDITATA è tenuta a comunicare a Offertasociale contestualmente alla sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO:

- ❖ sede legale, amministrativa ed operativa, ovvero stabilmente funzionante con responsabili in loco con poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi ed i relativi recapiti telefonici, di fax ed e.mail, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi;
- ❖ il nominativo dei referenti del servizio, ai quali sottoporre tutte le problematiche che dovessero insorgere relativamente al servizio.

L'impresa accREDITATA dovrà altresì comunicare ogni eventuale variazione successiva dei dati indicati ai punti precedenti.

ART. 14 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, ciascun pattante non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte da Offertasociale le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti la controversia sarà demandata al Tribunale di Monza.

Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

PARTE III^ : PROCEDURA E CRITERI DI ACCREDITAMENTO

ART. 15 AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Il modello gestionale del SAD tramite accreditamento e voucherizzazione viene introdotto in via sperimentale; il modello stesso pertanto, non si sostituisce, ma affianca il servizio gestito direttamente dai Comuni interessati in economia e/o in appalto, al fine di ampliare le possibilità di risposta al cittadino in particolare nei giorni festivi e nelle ore pomeridiane, soddisfacendo in modo più adeguato sia il bisogno di cura e assistenza della persona non autosufficiente sia, nel caso, il bisogno di sollievo dei familiari/care giver.

Lo stanziamento complessivo destinato nel biennio 2010-2011 al Servizio SAD integrativo tramite accreditamento e voucherizzazione è pari a € 508.966,00 (cinquecentottomilanovecentosesantasei//00), pari a un monte ore previsionale di circa 25.500, distribuite tra i 29 Comuni degli Ambiti territoriali del Vimercatese e del Trezzese nei limiti previsti come segue:

<i>Comuni</i>	<i>BUDGET F.N.A. ASSEGNATO AI COMUNI</i>	<i>TOTALE ORE DI ASSISTENZA 2010-2011</i>
AGRATE	25.714,29	1.286
AICURZIO	5.000,00	250
ARCORE	80.804,75	4.040
BASIANO/MASATE	9.848,98	492
BELLUSCO	17.239,55	862
BERNAREGGIO	23.442,37	1.172
BURAGO MOLGORA	8.477,80	424
BUSNAGO	11.583,85	579
CAMPARADA	5.000,00	250
CAPONAGO	5.000,00	250
CARNATE	16.755,85	838
CAVENAGO BRIANZA	10.849,94	542
CONCOREZZO	44.356,67	2.218
CORNATE D'ADDA	29.863,82	1.493
CORREZZANA	5.000,00	250
GREZZAGO	5.000,00	250
LESMO	11.824,50	591
MEZZAGO	8.839,27	442
ORNAGO	11.937,34	597
POZZO D'ADDA	5.000,00	250
RONCELLO	5.000,00	250
RONCO BRIANTINO	6.458,26	323
SULBIATE	6.696,22	335
TREZZANO ROSA	8.547,55	427
TREZZO SULL'ADDA	43.835,89	2.192
USMATE VELATE	14.201,66	710
VAPRIO D'ADDA	14.334,93	717
VIMERCATE	68.352,53	3.418
totali	508.966,00	25.448



La ditta accreditata deve dare la disponibilità a erogare il servizio almeno in 5 comuni oltre a quello in cui già eroga il servizio per conto di un'Amministrazione Comunale, con facoltà da parte di Offertasociale di richiedere l'intervento anche su altri Comuni.



L'Accreditamento ha validità e valore entro i limiti economici stabiliti dal presente documento o negli eventuali e successivi atti di integrazione autorizzati da Offertasociale asc e comunque entro la scadenza di Bando di accreditamento, ovvero il 31.12.2011.

La mancata attivazione del servizio secondo le modalità e i tempi stabiliti dal presente documento, debitamente contestata, o il rifiuto di attivare il servizio in uno dei Comuni indicati o assegnati, determina conseguentemente la decadenza dell'accREDITamento ai sensi dell'art. 12 del presente documento.

ART. 16 DURATA DEL MODULO GESTIONALE SPERIMENTALE

La sperimentazione del nuovo modulo gestionale del voucher avrà durata di due anni, fino al 31 dicembre 2011.

L'elenco dei fornitori accreditati non è aperto all'inserimento di nuovi fornitori nel corso della sperimentazione, al fine di monitorare il nuovo sistema gestionale in un ambito stabile e relativamente semplice.

ART. 17 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del Servizio SAD, fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di AccREDITamento" da stipularsi fra Offertasociale e il soggetto accREDITato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (fornitori accREDITati, Comuni ed utenti).

Ciascun Comune quindi potrà attivare l'intervento SAD tramite voucher sociale virtuale solo dopo l'approvazione e la pubblicazione dell'Elenco dei fornitori accREDITati per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare SAD in forma voucherizzata e in seguito alla stipula del Patto di AccREDITamento con i fornitori prescelti.

Il Patto di AccREDITamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accREDITato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

La sottoscrizione del Patto di accREDITamento comporta la conoscenza e l'accettazione da parte del soggetto accREDITato di tutte le attività attribuite a Offertasociale di controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, di verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, degli standard di qualità offerti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

La ditta dichiara di avere preso visione e di avere compreso tutti gli articoli del presente documento di accREDITamento e di accettarlo in ogni sua parte senza riserve e condizioni, e di impegnarsi pertanto all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto conformemente ad essi.

Il presente documento viene pertanto firmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o altro soggetto autorizzato) dell'impresa concorrente per accettazione..

_____, li _____

Firma leggibile e per esteso per accettazione
L'AZIENDA O COOPERATIVA
