

L'UFFICIO UNICO SOVRACOMUNALE

degli ambiti territoriali di Trezzo sull'Adda e Vimercate

In considerazione degli obiettivi fissati dal DDG R.L. 15 febbraio 2010, n. 1254, i Comuni afferenti agli ambiti territoriali di Trezzo sull'Adda e Vimercate hanno conferito all'azienda speciale Offertasociale, già costituita quale proprio ente strumentale, l'**UFFICIO UNICO SOVRACOMUNALE per la gestione delle funzioni trasferite ai Comuni in materia di messa in esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali.**

L'esercizio combinato e correlato delle due funzioni si pone come uno degli strumenti atti a garantire il governo della rete delle unità d'offerta sociali e quindi delle politiche sociali nei territori del vimercatese e del trezzese.

Per quanto attiene la **MESSA IN ESERCIZIO DELLE UNITÁ DI OFFERTA SOCIALI**, all'UFFICIO UNICO di Offertasociale compete:

- la consulenza agli enti e alle persone fisiche sul reperimento della normativa regionale in materia di requisiti minimi strutturali, organizzativi e gestionali collegati all'attivazione delle unità di offerta socio-assistenziali
- la ricezione della C.P.E. (Comunicazione Preventiva di Esercizio) per l'apertura e/o la modifica delle unità d'offerta sociali;
- la verifica della documentazione presentata dall'Ente gestore: requisiti giuridici soggettivi;
- la richiesta di vigilanza alle A.S.L. territorialmente competenti (ASL Milano 2 e ASL di Monza e Brianza) e la ricezione dell'esito;
- la comunicazione dell'esito al Comune in cui è ubicata l'unità d'offerta sociale.
- l'assolvimento del debito informativo alla Regione e agli Uffici di Piano di Trezzo sull'Adda e Vimercate.

Per quanto attiene l'**ACCREDITAMENTO DELLE UNITÁ DI OFFERTA SOCIALI**, all'UFFICIO UNICO di Offertasociale compete:

- il coordinamento e l'attività di segreteria dei Gruppi Tecnici costituiti per la proposizione e la definizione dei requisiti di accreditamento;
- la predisposizione e l'emissione dei bandi per l'accREDITAMENTO;
- la ricezione delle domande di accREDITAMENTO da parte degli Enti gestori e la verifica della relativa documentazione;
- l'atto amministrativo di accREDITAMENTO e l'aggiornamento del registro/albo degli accREDITATI;
- la comunicazione di accREDITAMENTO al Comune in cui è ubicata l'unità d'offerta sociale;
- i sopralluoghi di verifica (in equipe con l'Unità di Valutazione costituita allo scopo) sul mantenimento dei requisiti;
- l'emissione dei provvedimenti prescrittivi, ovvero la revoca dell'accREDITAMENTO;
- la comunicazione sull'esito delle verifiche ai Comuni e gli Uffici di Piano di Trezzo sull'Adda e Vimercate;
- la predisposizione dei contratti (Patti di accREDITAMENTO).

L'UFFICIO UNICO SOVRACOMUNALE ha sede presso Offertasociale asc

Vimercate 20871 (MB), Piazza Marconi 7/D

Referente operativo: d.ssa Francesca Biffi

Riceve su appuntamento: Mercoledì mattina dalle 9.00 alle 13.00

Tel: 039.6358065 - Fax 039.6358070

e-mail: ufficio.accreditamento@offertasociale.it

ATTIVITÀ DELL'UFFICIO UNICO SOVRACOMUNALE CONNESSE ALLA FUNZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DELLE UNITÀ DI OFFERTA SOCIALE

PROCESSO	Note
Accoglienza della domanda e protocollo; Rinvio delle richieste alla consulente dell'Ufficio Unico nei giorni prestabiliti (programmazione colloqui)	Segreteria e personale dell'area gestionale di Offertasociale
CONSULENZA	
Consulenza agli enti e alle persone fisiche sul reperimento e l'interpretazione della normativa regionale in materia di requisiti minimi strutturali, organizzativi e gestionali collegati all'attivazione delle unità di offerta socio assistenziali.	Mercoledì mattina dalle 9 alle 13 (su appuntamento)
Sostegno agli enti gestori per la corretta presentazione della CPE.	
Gestione dell'area web dedicata all'Ufficio Unico, pubblicazione e aggiornamento delle informazioni e della normativa in materia di requisiti per l'esercizio delle unità di offerta della rete socio-assistenziale	
GESTIONE CPE	
<u>Ricevimento della CPE</u> : ritiro, protocollo, registrazione, archiviazione cartacea o elettronica (da implementare)	
<u>Verifica completezza della CPE</u> : verifica di regolarità del modello di auto-dichiarazione dei requisiti posseduti e della presenza/regolarità dei certificati relativi ai requisiti soggettivi.	Entro il massimo di 30 gg lavorativi
<u>Richiesta integrazioni alla CPE</u> : Nel caso di incompletezza, entro il massimo di 30 gg lavorativi, definizione dei termini per la presentazione delle integrazioni documentali	Ulteriori 30 gg lavorativi
VIGILANZA e FLUSSI INFORMATIVI	
L'Ufficio Unico invia alla ASL territorialmente competente la richiesta di visita di vigilanza nei confronti della struttura che ha presentato CPE	Entro 30 gg lavorativi dal ricevimento della CPE
L'ASL territorialmente competente effettua la visita di vigilanza alla struttura che ha presentato CPE	Entro 60 gg dal ricevimento del parere da parte dell'Ufficio Unico
L'ASL invia comunicazione dell'esito della visita di vigilanza all'Ufficio Unico e all'Ente Gestore.	
se l'ESITO è POSITIVO L'ASL trasmette l'esito positivo all'Ufficio Unico e all'Ente Gestore. L'Ufficio Unico trasmette l'esito positivo dell'attività di Vigilanza ASL al Comune di ubicazione della struttura e all'Ufficio di Piano.	Entro 75 gg. dal ricevimento del parere da parte dell'Ufficio Unico
se l'ESITO è NEGATIVO a) in caso di SOSPENSIONE: L'ASL trasmette l'esito all'Ufficio Unico e all'Ente Gestore, specificando i termini per l'integrazione della documentazione e/o per la messa a norma in funzione del rispetto integrale dei requisiti normativi e i tempi entro cui l'ente gestore dovrà trasmettere all'ASL e all'Ufficio Unico la dichiarazione di regolarità. L'Ufficio Unico segnala la sospensione al Comune di ubicazione della struttura	Tempi stabiliti dalla ASL Quando riceve l'esito della visita dalla ASL
b) in caso di INIBIZIONE IMMEDIATA DELL'ATTIVITÀ: L'ASL trasmette l'esito negativo dell'attività di vigilanza all'Ufficio Unico e all'Ente Gestore della struttura L'ufficio Unico invia all'Ente Gestore dell'Unità di Offerta e al Comune di ubicazione della struttura la comunicazione scritta (Atto Ostativo) di quanto stabilito dalla ASL (parere Ostativo).	Quando si riceve l'esito della visita dalla ASL
Aggiornamento del Database, con gli esiti dell'attività di vigilanza ASL	periodico
Trasmissione alla DG Famiglia di tutte le CPE pervenute onde garantire dati omogenei tra i diversi livelli territoriali	DA DEFINIRE in accordo con le ASL e l'Ufficio Regionale

ATTIVITÀ DELL'UFFICIO UNICO SOVRACOMUNALE CONNESSE ALLA FUNZIONE DI ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALE

PROCESSO
DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO
Coordinamento e attività di segreteria dei Gruppi Tecnici di lavoro costituiti nella fase di proposizione e di progettazione dell'accREDITAMENTO
Predisposizione e pubblicazione dei bandi per l'accREDITAMENTO delle UO socio-assistenziali
Verifica sulla validità e tenuta dei requisiti di accREDITAMENTO per area, tramite l'attivazione momenti di confronto tra Ufficio Unico, referenti dei Comuni e degli Uffici di Piano, Enti gestori privati.
GESTIONE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO
Ricezione delle domande di accREDITAMENTO da parte degli Enti gestori delle unità d'offerta sociali
Verifica della completezza/adequatezza della documentazione pervenuta, nei termini indicati dal bando
Richiesta di integrazione delle domanda di accREDITAMENTO: nel caso di incompletezza, indicazione dei termini per la presentazione delle integrazioni documentali
VERIFICA DI APPROPRIATEZZA DEI REQUISITI DICHIARATI
Primo sopralluogo di verifica, condotto in equipe con l'Unità di Valutazione costituita allo scopo, dei requisiti dichiarati nella domanda di accREDITAMENTO (da esercitare in contraddittorio con l'Ente che ha richiesto l'accREDITAMENTO)
Sopralluoghi periodici in equipe con l'Unità di Valutazione nelle UO socio-assistenziali per la verifica sul mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO (da esercitare in contraddittorio con l'unità di offerta sociale accREDITATA)
GESTIONE DEGLI ATTI AMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ACCREDITAMENTO
Predisposizione degli atti amministrativi di accREDITAMENTO
Istituzione del Registro/Albo degli accREDITATI per unità d'offerta sociale
Comunicazione al Comune in cui è ubicata l'unità d'offerta sociale dell'avvenuto accREDITAMENTO della struttura
Predisposizione dei contratti (Patto di accREDITAMENTO)
Emissione dei provvedimenti prescrittivi e/o ovvero predisposizione della revoca dell'accREDITAMENTO