

## RICERCA DI PERSONALE

### RICERCA E SELEZIONE CON EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART TIME PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OFFERTASOCIALE PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO - CAT. C1 - AREA GESTIONE GENERALE

#### 1. PRESUPPOSTI CIRCA I CRITERI DI RICERCA E SELEZIONE

Premesso che le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi (Art. 18 del d.lgs 112 del 2008).

Visto che questa azienda speciale è dotata di un proprio regolamento "Modalità di ricerca e selezione del personale" - approvato dall'Assemblea generale con delibera n. 29 del 16 novembre 2007 (*vedi sito*) - che definisce criteri e procedure nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001.

Richiamato che questa azienda, per propria scelta, applica ai propri dipendenti il CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per la sola parte economica, in esecuzione delle indicazioni del Consiglio d'amministrazione (atto 39 del 26.05.10) è indetta la procedura di ricerca e selezione per l'assunzione *part time* (20 ore settimanali) a tempo indeterminato di un collaboratore professionale categoria C1, per l'area operativa Gestione generale,.

#### 2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal regolamento citato e dagli altri atti aziendali (*Mission*, Statuto, Regolamenti aziendali), che gli interessati possono scaricare dal sito ([www.offertasociale.it](http://www.offertasociale.it) > *chi siamo* > *documenti di approfondimento*) o richiedere alla segreteria di offertasociale (*mattino*).

Il trattamento economico è quello attribuito dal contratto applicato alla categoria C1 ed è composto dai seguenti elementi al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

a)	stipendio base mensile	€ 900,56 + ICV 6,75
b)	indennità di comparto mensile	€ 25,44
b)	tredicesima mensilità	€ 900,56

L'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità saranno corrisposti, se dovuti, nella misura stabilita dalla legge.

#### 3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE PROFESSIONALE

Per partecipare alla selezione professionale con evidenza pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età: non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici;

- immunità da condanne penali;
- idoneità fisica all'impiego (l'asc può sottoporre a visita medica il professionista selezionato);
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un Ente pubblico, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

I requisiti qui richiamati, devono essere posseduti alla data coincidente il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione professionale.

Offertasociale garantisce il rispetto delle pari opportunità.

#### 4. DOMANDA DI ACCESSO ALLA SELEZIONE E RELATIVA SCADENZA

Per accedere alla selezione professionale, la domanda va redatta utilizzando lo schema allegato, firmata in calce - non è necessaria l'autenticazione - e inviata all'Ufficio segreteria di offertasociale asc piazza Marconi, 7/D 20059 Vimercate (Mi).

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio segreteria - per posta o a mano - entro le **ore 12.30 di venerdì 20 agosto 2010**. Non verranno ammessi alla selezione gli interessati le cui domande, benché spedite per raccomandata postale, giungano in sede aziendale dopo le successive 24 ore.

L'azienda speciale consortile non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di atti o documenti che non giungano in sede nei tempi stabiliti.

#### 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PROFESSIONALE

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare, oltre al proprio cognome, nome, codice fiscale, il domicilio di riferimento ai fini della partecipazione alla selezione, con eventuale indicazione del recapito telefonico:

- 1 luogo e data di nascita;
- 2 gli estremi completi della residenza;
- 3 il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- 4 il possesso dei diritti politici, precisando anche il Comune nelle cui liste elettorali egli risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- 5 le eventuali condanne penali riportate e/o dei procedimenti penali in corso a suo carico;
- 6 il possesso del titolo di studio richiesto con la indicazione dell'Istituto, dell'anno e della votazione complessiva con cui fu conseguito (il candidato li indicherà anche per gli altri eventuali titoli di studio posseduti);
- 7 per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8 a) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un ente di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento;  
b) di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;  
c) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei C.C.N.L. stipulati dai comparti della PA;  
d) di non essere stati licenziati o dichiarati decaduti per violazione di cui all'art. 1 comma 61 della l. 662/96;
- 9 l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto per cui è indetta la selezione professionale;
- 10 eventuali servizi prestati presso altri ambiti professionali (pubblici o privati), nonché la causa dell'eventuale risoluzione di rapporti d'impiego;
- 11 i titoli vari che il concorrente ritiene utili per documentare la sua attitudine, o la sua preparazione professionale;
- 12 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di aver conoscenza adeguata della lingua italiana.
- 14 i portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico

handicap, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda **dovrà** essere allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* in formato U.E. (**curriculum formativo e professionale completo**);

Alla domanda **potrà** essere allegato:

- b) elenco dei titoli con cui l'interessato ritiene di documentare la propria attitudine e propensione professionale.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione verranno raccolti presso l'ufficio segreteria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione, sia nella fase pre-selettiva - se necessaria - sia in quella selettiva. I dati personali del professionista prescelto, verranno comunicati esclusivamente ai responsabili degli uffici competenti della sua posizione amministrativa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 7. PROCEDURA DELLA SELEZIONE PROFESSIONALE

### **Pre-selezione**

Viene effettuata esclusivamente sulla base dei *curricula* e della documentazione allegata.

La pre-selezione non verrà effettuata se le domande di partecipazione alla selezione professionale saranno inferiori alle 10 unità.

### **Colloquio attitudinale**

Gli elementi di valutazione si baseranno sulle seguenti materie:

- forme di gestione associata tra comuni: caratteristiche e finalità
- l'azienda speciale consortile: organizzazione
- nozioni di contabilità ed economia aziendale
- le procedure di rendicontazione
- il Piano di zona (legge 328/2000)
- nozioni di diritto amministrativo (dpr 445/00; dlgs 267/00; l 241/90);
- nozione informatiche (pacchetto *office*);
- capacità informatiche, ecc.

Le domande su questi argomenti potranno essere proposte in forma di esercizio (su carta o al PC).

Gli elementi di valutazione attitudinale unitamente a quelli curricolari definiranno la scelta selettiva. Nel caso questa esprimesse una soluzione di parità fra i due partecipanti più quotati, verrà attuato un ulteriore grado di valutazione.

### **Colloquio motivazionale**

Questa prova viene effettuata nel caso in cui dal colloquio precedente emergano due o più posizioni equivalenti, per le quali sia necessario un ulteriore elemento di giudizio.

Elementi valutativi:

- attitudine al *front office*
- organizzazione nel lavoro d'équipe
- il mutuo aiuto professionale
- il clima di lavoro e la leadership di competenza
- criteri di gerarchia professionale; ecc.

## 8. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Salvo diverso avviso le prove si svolgeranno nelle seguenti giornate e presso la sede aziendale:

Pre-selezione	<b>09 novembre</b>	(commissione d'esame in sede aziendale) L'ammissione al colloquio attitudinale verrà comunicata entro il 12 novembre.
Colloquio e prova attitudinale	<b>22 novembre</b>	(scaletta preordinata pubblicato sul sito)
Colloquio motivazionale	<b>25 novembre</b>	(se necessario)

La commissione d'esame è composta da un membro esterno all'azienda (funzionario amministrativo responsabile di Settore di uno dei comuni associati), dalla responsabile dell'Ufficio gestione generale di offertasociale ed è presieduta dal direttore aziendale.

## 9. ESITI DELLA SELEZIONE PROFESSIONALE - NOMINA

L'esito della selezione posta agli atti dalla Commissione d'esame diventa efficace subito dopo l'adozione dell'atto di approvazione e non determina graduatoria vincolata. Il partecipante alle prove risultato vincitore della selezione, previa firma del contratto, va a ricoprire il posto per il quale è stata effettuata la ricerca di personale.

## 10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda speciale per ragioni d'interesse pubblico o altre ragioni di causa maggiore, si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria di offertasociale asc, telefono 039.6358067 (solo mattino), chiedendo anche l'invio di copia del presente bando che potrà essere consultato su Internet al sito: [www.offertasociale.it](http://www.offertasociale.it) pagina delle news (e scaricato).

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Vimercate, 26 luglio 2010

II DIRETTORE  
Giuseppe Milanese





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA RICERCA E ALLE PROVE DI SELEZIONE FINALIZZATE ALLA ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA CONTRATTUALE C1 TEMPO PARZIALE (20 ORE)**

**All'azienda speciale consortile offertasociale**

Il /la sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

solo per i candidati stranieri  dichiaro di non disporre di codice fiscale italiano

luogo di nascita \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

residenza (città e C.A.P.) \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_

stato \_\_\_\_\_

via e numero \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**Recapito per le comunicazioni se diverso dal precedente:**

città e C.A.P. \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_

vie e numero \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alle prove di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale categoria C1 (t. parziale) per l'area aziendale gestione generale.

A tal fine il/la sottoscritto/a

**dichiara**

A cittadinanza Italiana [ ]

di essere cittadino dello Stato .....  
e in quanto tale di godere dei diritti politici e di avere adeguata conoscenza  
della lingua italiana

B iscrizione nelle SI [ ]  
liste elettorali

nel comune di .....

provincia .....

e anche nel sotto indicato Stato di provenienza o appartenenza se cittadino  
straniero

.....

NO [ ] (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste  
elettorali, indicarne i motivi)

Perché .....

C condanne penali NO [ ] SI \* [ ]  
o procedimenti penali in corso .....

indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia,  
condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha  
emesso

E obbligo militare Rinvio [ ]

Esente [ ]

In attesa di chiamata [ ]

Assolto [ ] dal ..... al .....

F di godere dei diritti politici e di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti  
penali in corso che impediscano - ai sensi delle vigenti disposizioni - un rapporto d'impiego in  
un ente di diritto pubblico.

G di non essere stato dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

H di essere psicofisicamente adatto al tipo d'impiego

I **che ogni ulteriore informazione necessaria è contenuta nel curriculum vitae in formato  
U.E. (formativo e professionale) allegato alla domanda.**

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo se richiesto.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Data .....

Firma .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Firma .....

nb: A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.